

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Gävle Kommun

Typ av dokument: Riktlinje.

Fastställt av: Samhällsbyggnadsnämnden.

Datum: XXXX-XX-XX.

Diarie- eller ärendenummer: 25SBN376.

Revideringshistorik:

Riktlinjer ursprungligen antagna i Utbildningsnämnden 2014.12.10, §115.

Ansvar för skolskjutsar och elevresor överförda från Utbildningsnämnden till Samhällsbyggnadsnämnden från och med 2018-01-01.

Riktlinjer antagna i Samhällsbyggnadsnämnden 2017-12-13, dnr: 17SBN560.

Riktlinjer antagna i Kommunfullmäktige 2022-02-21, §19.

Riktlinjer antagna i Kommunfullmäktige 2025-03-31, dnr: 24SBN117.

Dokumentet gäller för: Gävle kommun.

Dokumentägare: Samhällsbyggnadsnämnden.

Dokumentansvarig: Sektor Livsmiljö, Verksamhetsservice, Skolskjuts- och färdtjänstenheten.

Innehåll

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Gävle Kommun.....	1
1. Vad är skolskjuts	4
1.1 Rätt till skolskjuts.....	4
1.1.1 Färdvägens längd	4
1.1.2 Skolskjuts för barn i fritidshem och fritidsklubb	5
1.1.3 Ändrade förhållanden	5
1.1.4 Ändring av beslut	5
1.2 Hantering av skolskjuts	5
1.2.1 Ansökan	5
1.2.2 Former för skolskjuts.....	5
1.2.3 Tider för skolskjuts	6
2. Elevresa för elever i gymnasieskolan.....	7
2.1 Rätt till skolskjuts.....	7
2.1.1 Ansökan	7
2.1.2 Funktionsnedsättning	7
2.1.3 Ändrade förhållanden	8

1. Vad är skolskjuts

Utöver lagar, förordningar, förarbeten och vägledande rättsfall styrs kommuners hantering av ett flertal frågor av lokala riktlinjer och regler. Då lagregleringen ofta inte är uttömmande lämnas kommuner utrymme att utforma sina egna rutiner och riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelser. Dessa riktlinjer gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar och elevresor.

Elever i förskoleklass, grundskola årskurs 1–9, i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har enligt Skollagen (2010:800) rätt till kostnadsfri skolskjuts från bostadens närhet eller anvisad uppsamlingsplats till den skola kommunen anvisar (placeringsskola). Om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet.

Som skolskjuts avses resor mellan anvisad på-/avstigningsplats i bostadens närhet till anvisad på-/avstigningsplats i skolans närhet. Skolskjutsverksamhet upphandlas och genomförs med beställningstrafik samt med ordinarie kollektiv- och länstrafik (linjetrafik). Skolskjutsen ordnas i första hand med linjetrafik.

1.1 Rätt till skolskjuts

1.1.1 Färdvägens längd

Färdväg är den närmaste vägen mellan bostaden och skolan. Mätningen sker från bostadens tomtgräns till skolan. För mätning av avstånd använder kommunen upphandlat skolskjutssystem. Skolskjuts medges om avståndet mellan bostad och skolan överstiger följande avstånd:

Årskurs	Avstånd mellan bostad och skola
Förskoleklass	2,0 kilometer
Grundskola årskurs 1-3	2,0 kilometer
Grundskola årskurs 4-6	3,0 kilometer
Grundskola årskurs 7-9	5,0 kilometer
Anpassad grundskola årskurs 1-9	2,0 kilometer
Anpassad gymnasieskola årskurs 1-4	2,0 kilometer

1.1.2 Skolskjuts för barn i fritidshem och fritidsklubb

Elever i anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola samt elever i autismspektrumgrupp (anvisade av Utbildning Gävle) har rätt till kostnadsfri samordnad hemresa vid fasta tider från fritidsverksamheten till hemmet, efter en individuell bedömning.

1.1.3 Ändrade förhållanden

Elever som har beviljats skolskjuts ska omedelbart meddela skolskjutshandläggare vid ändrade förhållanden. Elever som beviljats busskort ska återlämna detta.

Den som tar emot bidrag på felaktiga grunder blir återbetalningsskyldig för den faktiska kostnaden för de genomförda resorna.

1.1.4 Ändring av beslut

Samhällsbyggnadsnämnden kan i enskilda fall ändra ett gynnande beslut om skolskjuts vid ändrade förhållanden. Exempelvis skolbyte, flytt eller behov av omplanering av trafiken.

1.2 Hantering av skolskjuts

1.2.1 Ansökan

Ansökan om skolskjuts ska göras inför varje läsår. För att skolskjuts ska kunna gälla från läsårets start ska ansökan ha inkommit inom ansökningsperioden. Vid ansökan under pågående läsår är handläggningstiden upp till 6 veckor beroende på ärendetyp.

1.2.2 Former för skolskjuts

Kommunen anordnar transporterna på lämpligt sätt, dock med hänsyn till trafikförhållanden och övriga ovan angivna omständigheter. Rätten till skolskjuts innebär inte att sådan skjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att skolskjutsen måste anpassas till varje elevs skoltider. Kommunen kan samordna skolskjutsverksamheten och anvisa elever till särskilda skolskjutshållplatser.

1.2.2.1 Allmänna kommunikationer

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationsmedel (linjetrafik)

1.2.2.2 Upphandlad beställningstrafik med buss

På sträckor där det saknas allmänna kommunikationer eller den ordinarie linjetrafiken är väldigt högt belastad, kan kommunen upphandla särskilda skolbussar för att transportera elever till och från skolan.

1.2.2.3 Upphandlad beställningstrafik med bil

Skolskjuts kan också beviljas genom upphandlad beställningstrafik med bil. Om eleven åker upphandlad beställningstrafik med bil skall frånvaro alltid meddelas av vårdnadshavare eftersom samordning sker av skoltransporter. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela entreprenören från och med när barnet behöver skolskjuts igen.

För upphandlad beställningstrafik med bil kan anpassning av resorna, i undantagsfall, ske med så kallad ensamåkning. Behovet av detta ska styrkas med ett underlag som förklarar varför det är omöjligt för eleven utifrån sin funktionsnedsättning att resa med andra i bilen.

1.2.2.4 Självskjuts

Kommunen kan i undantagsfall tillgodose elevens behov av skolskjuts genom att betala självskjutsersättning enkel väg. Ersättningen följer Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil. Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

1.2.3 Tider för skolskjuts

Skolskjutstiderna måste inte anpassas till varje elevs skoltider. Eftersom samordning sker av skolskjutsen kommer väntetider att uppstå. Upp till 15 minuter före första lektionen och 15 minuter efter sista lektionen betraktas som rasttid. Väntetiden i övrigt ska hållas på en rimlig nivå med en strävan att inte överskrida 60 minuter (utöver 15 minuter rast). Elever som åker med linjetrafik och byter buss kan få två väntetider till och från skolan.

2. Elevresa för elever i gymnasieskolan

För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av basbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. *Lag (2010:1250).*

2.1 Rätt till skolskjuts

Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. Det gäller till och med vårterminen eleven fyller 20 år. Även elever i fristående skolor kan ansöka om bidrag till elevresor. Bidraget beviljas i första hand i form av ett busskort och i andra hand i form av kontant ersättning.

2.1.1 Ansökan

Ansökan om elevresor och/eller kontant ersättning ska göras inför varje läsår. För att elevresa ska kunna gälla från läsårets start ska ansökan ha inkommit inom ansökningsperioden. Vid ansökan under pågående läsår är handläggningstiden upp till 6 veckor beroende på ärendetyp. Med ansökan om kontant ersättning bifogas information om faktiska kostnader för resa.

2.1.2 Funktionsnedsättning

Elev med funktionsnedsättning kan få kostnadsfria elevresor utan hänsyn till avstånd mellan hemadressen och gymnasieskolan förutsatt att både hemmet och skolan är belägen inom Gävle kommun. Vid funktionsnedsättning ska en bedömning göras om samt hur funktionsnedsättningen påverkar elevens möjlighet att ta sig till skolan. Det ankommer på elev eller dess vårdnadshavare att inkomma med relevant medicinskt intyg/underlag som styrker varför eleven på grund av sin funktionsnedsättning har behov av elevresa.

Elev med funktionsnedsättning kan ansöka elevresa med upphandlad beställningstrafik med bil inom Gävle kommun. Det ankommer på elev eller dess vårdnadshavare att inkomma med relevant medicinskt intyg/underlag som styrker varför eleven på grund av sin funktionsnedsättning har behov av elevresa samt varför eleven inte kan åka med linjetrafik till skolan. Om eleven åker upphandlad beställningstrafik med bil skall frånvaro alltid meddelas av vårdnadshavare eftersom samordning sker av skoltransporter. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela entreprenören från och med när eleven behöver elevresa igen.

2.1.3 Ändrade förhållanden

Vid ändrade förhållanden ska busskort omedelbart återlämnas. Elever som har fått kontantersättning ska omedelbart meddela skolskjutshandläggare vid ändrade förhållanden. Den som tar emot bidrag på felaktiga grunder blir återbetalningsskyldig för den faktiska kostnaden för de genomförda resorna.